

GRILLA PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS

Proyecto:

Integrantes:

Responsable de la Evaluación:

COMPONENTES DEL PROYECTO	INTERROGANTES	INFORMACIÓN	VALORACIÓN Total: 40 puntos	RECOMENDACIONES
Título del Proyecto	1. ¿Está explícito? 2. ¿Da idea del propósito o se fundamenta la elección del mismo? 3. ¿Es innovador, creativo?	1. 2. 3. /40	
Fundamentación/ Descripción de la situación actual y deseada/ Marco teórico	1. ¿Se explicita? 2. ¿Da cuenta del estado de situación? 3. ¿Fundamenta la necesidad de cambio? 4. ¿Indica la modalidad del accionar? 5. ¿Define el enfoque?	1. 2. 3. 4. 5. /40	

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se explicitan? 2. ¿Son claros, precisos y coherentes? 3. ¿Son viables? 4. ¿Responden a la problemática planteada? 5. ¿Señalan un rumbo definido? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	.../40	
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se ajustan a los objetivos? 2. ¿Son coherentes y lógicas? 3. ¿Son viables? 4. ¿Están secuenciadas? 5. ¿Tienden a abordar aspectos vinculados con el desarrollo del curso? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	.../40	
Metodología y Estrategias	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se enuncian en función del marco teórico vigente? 2. ¿Determina la aplicación de estrategias definidas? 3. ¿Tiene previsto registrar avances, datos específicos u otros? 4. ¿Tiene previsto emplear y comunicar los resultados obtenidos? 5. ¿Es posible flexibilizar? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	.../40	

Distribución cronológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se enuncian con claridad los plazos para el cumplimiento de las acciones programadas? 2. ¿Son factibles? 3. ¿Ponderables? 4. ¿Están establecidos cronológicamente? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	.../40	
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se definen responsables por rubro? (Coordinación, implementación, gestión de recursos, evaluación u otros) 2. ¿Responden a las necesidades? 3. ¿Están disponibles? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	.../40	
Recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se enuncian con cierto grado de especificidad? 2. ¿Se menciona si son propios o ajenos? 3. ¿Se identifica su uso? 4. ¿Son suficientes? 5. ¿Son innovadores? 6. ¿Se enuncian recursos a gestionar o se determina la autosuficiencia? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	.../40	
Evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se enuncian modalidades de evaluación? 2. ¿Se definen instrumentos de seguimiento y monitoreo? 3. ¿Se indican tiempos evaluables? 4. ¿Se determinan responsables de la evaluación y seguimiento? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	.../40	
Puntaje total obtenido			.../40	
<u>Porcentaje requerido para la aprobación del PROYECTO:</u> 80%				

SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

1er. Monitoreo:

Responsable:

Fecha:

Estado de avances:.....

Observaciones:.....

Firma y sello del Evaluador:.....

Notificación:.....

Fecha y hora:.....

2do. Monitoreo:

Responsable:

Fecha.

Estado de avances:.....

Observaciones:.....

Firma y sello del Evaluador:.....

Notificación:.....

Fecha y hora:.....

3er. Monitoreo:

Responsable:

Fecha.....

Estado de avances:.....

Observaciones:.....

<p>Firma y sello del Evaluador:.....</p> <p>Notificación:.....</p> <p>Fecha y hora:.....</p> <p><u>Evaluación Final:</u></p> <p>Fecha:</p> <p>Responsable:</p> <p>Cumplimentación de líneas de acción propuestas:</p> <p>Línea 1:.....</p> <p>Línea 2:.....</p> <p>Línea 3:.....</p> <p>Apreciación Final:.....</p> <p>Firma y sello del Evaluador:.....</p> <p>Notificación:.....</p> <p>Fecha y hora:.....</p>		
---	--	--