

AGENDA DEL DIRECTOR**AÑO:**

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:

Domicilio Particular:

C.P:

Ciudad:

Provincia:

Teléfono:

Teléfono Móvil:

Mail:

DATOS PROFESIONALES

Cargo:

Institución Escolar:

Domicilio:

C.P:

Ciudad:

Provincia:

Teléfono:

Teléfono Móvil:

Mail:

EN CASO DE ACCIDENTE

Grupo sanguíneo:

RH:

ART:

Afecciones:

Alérgico:

Avisar a:

T.E:

OTROS DATOS:

Día:

Hora	Detalle de acciones previstas	Notas
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota: Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
Observaciones:		

Día:

Hora	Detalle de acciones previstas	Notas
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota: Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
Observaciones:		

Día:

Hora	Detalle de acciones previstas	Notas
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota: Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
Observaciones:		

Día:

Hora	Detalle de acciones previstas	Notas
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota: Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
Observaciones:		

Día:

Hora	Detalle de acciones previstas	Notas
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
		Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota: Cumplida <input type="checkbox"/>
		Cancelada <input type="checkbox"/>
		Reprogramada para a las <input type="text"/> hs. <input type="text"/>
		Nota:
Observaciones:		

Autoevaluación Semanal de la Agenda del Director

Interrogantes	Respuestas.	Auto sugerencias
¿A qué actividades dedico más tiempo?	1.	
¿Cuáles tienen más peso en mi agenda?	2.	
¿Cuáles están descuidadas?	3.	
¿A qué ámbito de la gestión corresponden?	4.	
<p>¿Cuánto tiempo real le dediqué a cada dimensión esta semana?</p> <p>Dimensión Pedagógica- Didáctica</p> <p>Dimensión de Gobierno Institucional</p> <p>Dimensión Administrativa</p> <p>Dimensión de Recursos Humanos</p> <p>Dimensión Socio- Comunitario</p> <p>Dimensión de los Servicios</p>	<p>5.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p> <p>5.3.</p> <p>5.4.</p> <p>5.5.</p> <p>5.6.</p>	
<p>¿Existe en la agenda una política sistemática de observación de clases?</p> <p>¿Se cumple?</p> <p>¿Se flexibiliza?</p>	<p>5.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p>	
¿Qué actividades programadas quedan, generalmente, relegadas?	6.	

¿Se observan acciones tendientes a implementar la aplicación de planes y programas?	7.	
¿Se observan acciones tendientes a evaluar la implementación de planes y programas?	7.1.	
¿Se observan acciones tendientes a ajustar la implementación de planes y programas?	7.2.	
¿Se observan acciones tendientes a efectuar seguimiento a las trayectorias escolares?	8.	
¿Se toman decisiones?	9.	
¿Se efectúan reajustes sobre la marcha?	10.	

ESPACIO PARA LA REFLEXIÓN

Posible modelo de agenda...

AGENDA DEL DIRECTOR
Tareas “de base” (SE ENUNCIAN ALGUNAS TAREAS DE BASE, A MODO DE EJEMPLO)
Facilitación de recursos de uso diario: libro de firmas del Personal, elementos del aula, llaves de salones, Sala de Informática o Biblioteca, la Bandera, los registros del grado, los elementos de limpieza para el Personal de Servicios, entre muchos otros.
Habilitación del espacio escolar.
Participación en la Ceremonia de izamiento y/o arrío de la Bandera.
Salutación diaria.
Control del tiempo de estudio.
Control y organización del servicio de Copa de Leche y Comedor Escolar.
Observaciones ocasionales.
Intervención espontánea en situaciones conflictivas que se presentan en forma imprevista.
Atención de Padres, Tutores o Encargados que se presentan espontáneamente.
Intervención en situaciones emergentes de índole diversa (problemas con el suministro de agua, luz o gas, con la prestación de servicios, con la disponibilidad de recursos materiales, bibliográficos, informáticos u otros.
Otros

MES DE

DE

Día: DE DE		
Hora	Detalle de acciones previstas	Notas
.....	Reunión virtual/presencial del Equipo de Conducción.	Cumplida <input type="checkbox"/> Cancelada <input type="checkbox"/> Reprogramada <input type="text"/> a las <input type="text"/> hs. Nota:
	Confección de instructivo para el personal docente/organización de videoconferencia u otros dispositivos disponibles.	Cumplida <input type="checkbox"/> Cancelada <input type="checkbox"/> Reprogramada <input type="text"/> a las <input type="text"/> hs. Nota:
.....	Visado de actividades a distancia-Grado/Año:	Cumplida <input type="checkbox"/> Cancelada <input type="checkbox"/> Reprogramada <input type="text"/> a las <input type="text"/> hs. Nota:
.....	Confección de grilla de devolución	Cumplida <input type="checkbox"/> Cancelada <input type="checkbox"/> Reprogramada <input type="text"/> a las <input type="text"/> hs. Nota:
.....	Monitoreo del accionar docente a distancia	Cumplida <input type="checkbox"/> Cancelada <input type="checkbox"/> Reprogramada para <input type="text"/> a las <input type="text"/> hs. Nota:
Observaciones:		